|  |
| --- |
| 附件1社会力量参与巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴典型案例申报表报送单位（加盖印章）： 报送人及联系方式： |
| 自荐组织名称 |  |
| 案例地区 |  |
| 案例名称 |  |
| 案例类型 | 企业参与乡村振兴案例□东西部协作乡村振兴案例□社会组织参与乡村振兴案例□中央单位定点帮扶工作案例□电商帮扶案例□消费帮扶案例□ |
| 联系方式 | 联 系 人 |  | 职 务  |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 案例摘要（100-150字） |  |

填写说明：1.案例地区请按照行政区划规范填写；2.案例名称要精炼准确，不超过20个字；3.案例摘要重点突出典型做法和经验（100－150字）；4.案例联系人请留案例具体负责编写的同志。

附件2

自荐案例材料格式要求

一、案例正文材料格式要求

主标题（上空2行，居中，2号方正小标宋简体）

（中间空1行）

 ×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

一、××××××（一级标题，3号黑体）

×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

 二、提交电子版案例材料格式要求

在12月10日前，将电子版材料和申报表加盖公章扫描版 发至邮箱zhenxinganli2021@163.com。

**申报表和案例正文材料**

 将《社会力量参与巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴典型案例申报表》与2500字案例材料合并为一个word文档。文件命名为“【申报案例】自荐单位+案例类型+案例名称”，如“【申报案例】中国扶贫基金会+社会组织+活水计划”。